



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. 4713

ที่ อว 0605.3/ว 2563

วันที่ 17 พฤศจิกายน 2563

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์แผนผังแสดงขั้นตอนการเสนอเอกสารหลักฐานเพื่อขอรับการประเมินผล

การสอนล่วงหน้า เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

เรียน รองคณบดี /หัวหน้าภาควิชา /ข้าราชการและพนักงาน สายวิชาการสังกัดคณะมนุษยศาสตร์ฯทุกท่าน

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนและประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนเพื่อขอ กำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ พ.ศ. 2561 ฉบับลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2561 เพื่อให้การขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ มีความสะดวก และเกิดความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น คณะฯจึงได้ดำเนินการจัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนการเสนอเอกสารหลักฐานเพื่อขอรับการประเมินผลการสอนล่วงหน้ามาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้คณาจารย์สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้ทราบ ทั้งนี้ การประเมินผลการสอนและประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนล่วงหน้าให้มีอายุได้ไม่เกิน 2 ปีนับแต่วันที่คณะกรรมการฯลงนามในแบบประเมิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.นิตยา วรรณกิติร์)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ภาควิชา โทร.

ที่ อว 0605.3(.....)/

วันที่

เรื่อง เสนอเอกสารหลักฐานเพื่อขอรับการประเมินผลการสอนล่วงหน้า

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง สังกัดภาควิชา วุฒิปริญญา () ตรี () โท

() เอก ปฏิบัติหน้าที่การสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า () 6 ปี () 4 ปี () 1 ปี ข้าพเจ้าได้จัดทำเอกสาร

หลักฐานเพื่อใช้ประกอบการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการในสาขา รหัสสาขา

..... และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

() ผู้ช่วยศาสตราจารย์ () รองศาสตราจารย์ () ศาสตราจารย์

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นเจ้าของเอกสารหลักฐานเล่มนี้และใช้ประกอบการสอนรายวิชา
ตามหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ข้าพเจ้าประสงค์จะขอรับการประเมินผลการสอนล่วงหน้าเพื่อใช้
ประกอบการขอ กำหนดตำแหน่งโดยเสนอเอกสารหลักฐานดังนี้

() เอกสารประกอบการสอน รหัสวิชา ชื่อวิชา

ใช้สอนมาแล้วในภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

() เอกสารคำสอน รหัสวิชา ชื่อวิชา

ใช้สอนมาแล้วในภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมนี้ จำนวน 5 ชุด เพื่อขอรับ
การประเมินผลการสอน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....



คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 เลขที่รับ..... 5934
 วันที่..... 3 - ธ.ค. 2563
 เวลา..... 14.06

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานการประชุม กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โทร. ๐๔๓-๗๕๔๓๗๔, ๑๒๗๗
 ที่ อว ๐๖๐๕.๑(๑.๒)/ ว. ๒๐๒๕ วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓
 เรื่อง แจ้งเวียนประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เรียน รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน-สำนัก-ศูนย์/ผู้อำนวยการกอง

ตามที่ สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ และครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบประกาศระเบียบ และข้อบังคับ ดังนี้

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน และประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน เพื่อขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๓
๓. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
๔. ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย การให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๓

ดังนั้น จึงขอส่งสำเนาประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับดังกล่าว เพื่อให้หน่วยงานได้ทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน คณบดี
 ① เพื่อโปรดทราบ
 เห็นควรมอบ..... ๑๑๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มลฤดี เขาวรัตน์)
 รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและนโยบาย
 กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

3 - ธ.ค. 2563

- ๑) แจ้ง ทักษิณี ทักษิณี กอทองแดงแก้ว คณบดี
 รมลิ่งศึกษาศาสตร์
- ๒) แจ้ง ทักษิณี ทักษิณี คณบดี
- ๓) แจ้ง ฝ่ายอำนวยการมหาวิทยาลัย

3 ธค 63
 3 ธค 63

(รองศาสตราจารย์ ดร.นิตยา วรรณกิตร์)
 คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 3 ธค 63



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนและประเมินเอกสารหลักฐาน
ที่ใช้ในการประเมินผลการสอน เพื่อขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการ
ประเมินผลการสอน และประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน เพื่อขอกำหนดตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๖๕/๑ และมาตรา ๖๕/๒ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๑๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๓๗ ประกอบกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา
แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓
เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการ
ประเมินผลการสอนและประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล
การสอน และประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน เพื่อขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วย
ศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือวิทยาลัย ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
พ.ศ. ๒๕๓๗ และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งจัดตั้งขึ้นโดยสภา
มหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาคำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งแต่งตั้งโดยสภา
มหาวิทยาลัย

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ หรือ หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน และประเมินเอกสาร หลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน

“เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน แบบที่ ๑” หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่เป็น เอกสารที่ใช้ประกอบในการประเมินผลการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่ สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบจัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอนในการใช้ ประกอบการสอน

“เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน แบบที่ ๒” หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ใช้ สอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาที่สอนและวิธีการสอน อย่างเป็นระบบ โดยอาจพัฒนาขึ้นจากเอกสารประกอบการสอนจนมีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการ สอน จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้เรียนที่นำไปศึกษาด้วยตนเองหรือเพิ่มเติมขึ้นจากการเรียนในวิชานั้น ๆ

ข้อ ๕ ผู้ที่จะขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ อันได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ความรู้ ความสามารถ และผลงานทางวิชาการตามที่กำหนด ในประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะอนุกรรมการไม่น้อยกว่าสามคน ซึ่งประกอบด้วย
(๑) คณบดี หรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานอนุกรรมการ
(๒) หัวหน้าภาควิชา หรือเทียบเท่า เป็นอนุกรรมการ
(๓) คณาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอผลงานทางวิชาการ ไม่น้อยกว่า ๑ คน เป็นอนุกรรมการ
(๔) เลขานุการ ๑ คน

กรณีที่ไม่มีการแบ่งภาควิชาหรือเทียบเท่า ให้อธิการบดีแต่งตั้งอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาที่เกี่ยวข้อง ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอผลงานทางวิชาการ เป็นอนุกรรมการตาม (๒)

กรณีที่คณบดี เป็นผู้ขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองอธิการบดีหนึ่งคน เป็น ประธานอนุกรรมการตาม (๑)

กรณีที่หัวหน้าภาควิชาหรือเทียบเท่า เป็นผู้ขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ให้อธิการบดีแต่งตั้ง รองคณบดีหนึ่งคน เป็นอนุกรรมการตาม (๒)

กรณีที่อธิการบดี หรือรองอธิการบดี เป็นผู้ขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ให้ประธาน คณะกรรมการแต่งตั้งอนุกรรมการพรรคหนึ่ง โดยประธานอนุกรรมการให้แต่งตั้งจากกรรมการพิจารณา ตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๗ ให้คณะอนุกรรมการมีหน้าที่และอำนาจดังนี้

(๑) ประเมินผลการสอน และประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนของผู้ที่จะขอ กำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ตามแบบประเมินผลการสอน และแบบประเมิน เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนในตำแหน่งที่กำหนดซึ่งแนบท้ายข้อบังคับนี้



กรณีการประเมินผลการสอนให้คณะอนุกรรมการระบุผลการพิจารณาว่าอยู่ในระดับใด โดยตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องอยู่ในระดับมีความชำนาญขึ้นไป ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ต้องอยู่ในระดับชำนาญพิเศษขึ้นไป ทั้งนี้ ให้ประธานอนุกรรมการเป็นผู้ระบุผลการพิจารณาดังกล่าวในแบบ ก.พ.อ. ๐๓ ส่วนที่ ๓

กรณีการประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ของตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ให้คณะอนุกรรมการระบุผลการพิจารณาว่าต้องมีคุณภาพดีขึ้นไป สำหรับการขอกำหนดตำแหน่งโดยวิธีปกติ หรือต้องมีคุณภาพดีมากขึ้นไปสำหรับการขอกำหนดตำแหน่งโดยวิธีพิเศษ โดยให้ใช้ตามเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนแบบที่ ๑ หรือเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน แบบที่ ๒ แล้วแต่กรณี

(๒) เมื่อคณะอนุกรรมการประเมินผลตาม (๑) เสร็จแล้วให้รายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการประจำคณะ และคณะกรรมการเพื่อดำเนินการต่อไป

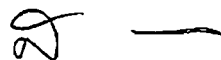
ข้อ ๘ การประเมินผลการสอน และประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน แบบที่ ๑ หรือเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน แบบที่ ๒ แล้วแต่กรณี เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่คณะอนุกรรมการได้รับเรื่องแล้วและอยู่ระหว่างการดำเนินการ หรือดำเนินการไปแล้วก่อนที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ ให้ดำเนินการพิจารณาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน และประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน เพื่อขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๙ ผู้ที่จะขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการอาจขอรับการประเมินผลการสอน และการประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน แบบที่ ๑ หรือเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน แบบที่ ๒ แล้วแต่กรณี จากคณะต้นสังกัดล่วงหน้าก่อนขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการก็ได้ ทั้งนี้ ให้ผลการประเมินมีอายุได้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่คณะอนุกรรมการลงนามในแบบประเมิน

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความตามข้อบังคับนี้ หรือการดำเนินการอื่นใดที่ไม่ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓.



(นายสรารุท เบญจกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม



แบบประเมินผลการสอน

ชื่อ - สกุล ผู้เสนอผลงาน.....
สังกัดภาควิชา/สาขาวิชา..... คณะ/วิทยาลัย.....
เสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ / รองศาสตราจารย์
ในสาขาวิชา.....

หัวข้อการประเมิน	ดีเด่น 4	ดีมาก 3	ดี 2	พอใช้ 1
1. มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดจุดมุ่งหมายของการสอนให้ชัดเจนและคัดเลือกการเรียนการสอนให้เหมาะสมเพื่อให้ผลการสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้โดยเสนอเอกสารหลักฐานที่สามารถประเมินได้ในทุกหัวข้อที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งเป็นผู้สอน ซึ่งมีการอ้างอิงแหล่งที่มา อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและกฎหมาย				
2. มีความสามารถในการใช้เทคนิควิธีสอนต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและติดตามการสอนตลอดเวลา เช่น ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ยกตัวอย่างประกอบ สอดแทรกประสบการณ์จริง หรือใช้คำถามเพื่อให้ผู้เรียนคิดและตอบคำถามให้เข้าใจได้ชัดเจน				
3. มีความสามารถที่จะสอนให้ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง ด้วยความมีวิจารณญาณ รู้ว่าแหล่งความรู้ใดที่ควรเชื่อถือ สามารถเป็นผู้เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต (lifelong learner)				
4. มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้อย่างมีเหตุผลในวิชาที่สอน				
5. มีความสามารถให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง				
6. มีความสามารถจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตามความเหมาะสม				
7. มีความสามารถในการใช้สื่อการสอนและอุปกรณ์ช่วยสอนที่ทันสมัยเหมาะสมเป็นอย่างดี สามารถจำลองสถานการณ์สมมติเพื่อให้ผู้เรียนเข้าร่วมอย่างกระตือรือร้น				
8. มีความสามารถที่จะสอดแทรกเทคนิคการมีปฏิสัมพันธ์ การร่วมงาน (interpersonal skill) ความสามารถในการแสดงออก การแก้ปัญหา การปรับ (adaptability) และรับความคิดเห็น				
9. มีความสามารถในการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอน				
คะแนนรวม				
คะแนนรวมเฉลี่ย				

ความเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

สรุปผลการประเมิน

คะแนน 3.26 – 4.00

อยู่ในระดับ

ดีเด่น

เชี่ยวชาญ

คะแนน 2.51 – 3.25

อยู่ในระดับ

ดีมาก

ชำนาญพิเศษ

คะแนน 1.76 – 2.50

อยู่ในระดับ

ดี

ชำนาญ

คะแนน 1.00 – 1.75

อยู่ในระดับ

พอใช้

โดยคิดเฉลี่ยคะแนนจากคณะกรรมการทุกท่านเป็นการตัดสินผล

.....ประธานอนุกรรมการ

(.....)

วัน.....เดือน.....ปี.....

.....อนุกรรมการ

(.....)

วัน.....เดือน.....ปี.....

.....อนุกรรมการ

(.....)

วัน.....เดือน.....ปี.....

.....เลขานุการ

(.....)

วัน.....เดือน.....ปี.....

แบบประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน แบบที่ 1/แบบที่ 2

เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน แบบที่ 1 หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่เป็นเอกสารที่ใช้ประกอบในการประเมินผลการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบจัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอนในการใช้ประกอบการสอน

เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน แบบที่ 2 หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ใช้สอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาที่สอนและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ โดยอาจพัฒนาขึ้นจากเอกสารประกอบการสอนจนมีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้เรียนที่นำไปศึกษาด้วยตนเองหรือเพิ่มเติมขึ้นจากการเรียนในวิชานั้น ๆ

1. ข้อมูลเบื้องต้น

- 1.1 ชื่อ - สกุล ผู้เสนอผลงาน.....
- 1.2 ชื่อเรื่อง เอกสารฯ แบบที่ 1/เอกสารฯ แบบที่ 2.....
- 1.3 การใช้เอกสารฯ แบบที่ 1/เอกสารฯ แบบที่ 2 เพื่อประกอบการสอนรายวิชา.....
รหัสวิชา.....ประจำปี.....

2. เกณฑ์สำหรับประเมิน

2.1 ความถูกต้องและความทันสมัยของเนื้อหา หมายถึง เนื้อหา ทฤษฎี สูตร กฎ การทดลอง ข้อมูล การตีความหมาย หลักฐานการอ้างอิง ศักยภาพ ฯลฯ ถูกต้องตามหลักวิชาการของศาสตร์ในสาขาวิชานั้น ๆ และเป็นที่ยอมรับกันในปัจจุบัน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.2 ความครอบคลุมรายวิชา หมายถึง เอกสารฯ แบบที่ 1/เอกสารฯ แบบที่ 2 ฉบับนั้นครอบคลุมทุกหัวเรื่องที่เป็นสาระสำคัญของรายวิชา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.6 ความถูกต้องในการใช้ภาษา หมายถึง การใช้สำนวนในการเขียนเป็นแบบแผนของภาษาไทย ใช้ศัพท์บัญญัติ และใช้ศัพท์เทคนิคถูกต้องตามหลักวิชาการ

.....

.....

.....

.....

.....

2.7 การเสนอแนวคิดของตนเอง หมายถึง การสอดแทรกความคิดเห็นเพิ่มเติม อาจจะเป็นข้อวิพากษ์วิจารณ์ ข้อเสนอแนะ การประยุกต์ เนื้อหาสาระต่าง ๆ คำสรุป รวมทั้งแนวคิดและความรู้ใหม่ที่เกิดจากวิเคราะห์และสังเคราะห์

.....

.....

.....

.....

.....

2.8 คุณค่าของเอกสารฯ แบบที่ 1/เอกสารฯ แบบที่ 2 หมายถึง ความสำคัญ ความน่าเชื่อถือและประโยชน์ของเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน ในการนำไปใช้ประกอบการสอนหรือสื่อการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมและสามารถนำไปใช้อ้างอิงได้

.....

.....

.....

.....

.....

2.9 ความเห็นของคณะกรรมการประเมินเกี่ยวกับจุดเด่นและจุดด้อยของเอกสารฯ แบบที่ 1/เอกสารฯ แบบที่ 2

.....

.....

.....

.....

.....

แบบประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน

ชื่อ-สกุล ผู้เสนอผลงาน.....

สังกัดภาควิชา/สาขาวิชา.....คณะ/วิทยาลัย.....

เสนอขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชา.....

หัวข้อการประเมิน	ดีเด่น 4	ดีมาก 3	ดี 2	พอใช้ 1
1. ความถูกต้องและความทันสมัยของเนื้อหา				
2. ความครอบคลุมรายวิชา หรือหลักสูตร				
3. การจัดลำดับเนื้อหา				
4. รูปแบบในการเขียน				
5. การศึกษาค้นคว้าเอกสารฯ แบบที่ 1/เอกสารฯ แบบที่ 2				
6. ความถูกต้องในการใช้ภาษา				
7. การเสนอแนวคิดของตนเอง				
8. คุณค่าของเอกสารฯ แบบที่ 1/เอกสารฯ แบบที่ 2				
คะแนนรวม				
คะแนนรวมเฉลี่ย				

สรุปผลการประเมิน

- คะแนน 3.26 – 4.00 อยู่ในระดับ ดีเด่น
- คะแนน 2.51 – 3.25 อยู่ในระดับ ดีมาก
- คะแนน 1.76 – 2.50 อยู่ในระดับ ดี
- คะแนน 1.00 – 1.75 อยู่ในระดับ พอใช้

โดยคิดเฉลี่ยคะแนนจากคณะกรรมการทุกท่านเป็นการตัดสินผล

.....ประธานอนุกรรมการ

(.....)

วันที่.....เดือน.....ปี.....

.....อนุกรรมการ

(.....)

วันที่.....เดือน.....ปี.....

.....อนุกรรมการ

(.....)

วันที่.....เดือน.....ปี.....

.....เลขานุการ

(.....)

วันที่.....เดือน.....ปี.....